

назначенным представителями всей корпорации, для утверждения регламента – именно так была обозначена главная цель собрания. Оригиналы прошений ремесленников Реймса сохранились преимущественно для XVIII в.

Среди других важных документов следует назвать списки мастеров, регулярно составлявшиеся присяжными и представлявшиеся городским властям; они известны и в виде напечатанных афиш. В них указывали статус в корпоративной иерархии (действующие присяжные, прежние присяжные и т. д.), имена и места жительства, клеймо каждого мастера и другие сведения [Кириллова, 2019, с. 105–117].

#### Список литературы

Archives administratives de la ville de Reims / Publ. par P. Varin. 5 vol. Paris: Impr. de Crapelet, 1839–1848.

Archives législatives de la ville de Reims / Publ. par P. Varin. 4 vols. Paris: Impr. de Crapelet, 1844–1852.

Archives Municipales et Communautaires de Reims. Fonds ancien (AMR. FA).

Кириллова Е. Н. История ремесла во Франции XIII–XVIII веков: статья мастером. СПб.: Евразия, 2019.

Кириллова Е. Н. Общие собрания ремесленных корпораций в Реймсе XV–XVIII вв. // Городские сообщества Западной Европы в средние века / Под ред. П. Ю. Уварова, Г. А. Поповой М.: Индрик, 2018. С. 477–490.

УДК 930.25(47)+35.077+651.012.12

Л. Р. Париева

## ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ НАГРАЖДЕНИЯ В БЕЛОЙ АРМИИ В ПЕРИОД ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ В РОССИИ (1918–1920 гг.) (ПО МАТЕРИАЛАМ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЕННОГО АРХИВА)

Статья посвящена рассмотрению видов документов, обязательных для осуществления процедуры награждения в Белой армии в период Гражданской войны в России. Автором статьи представлены такие виды документов, как послужной список, краткая записка о службе, подписка, наградной лист, наградной список, представление, ходатайство, приказ, являющиеся одними из главных источников информации о биографических данных, местах службы, наградах, взысканиях, участиях в походах и сражениях военных чиновников и офицеров Белой армии. На примере послужных списков офицеров Белой армии показано, что оформление такого учетного документа являлось обязательным для офицеров Белой армии. В статье рассмотрены виды награждения за боевые заслуги: ордена и медали, повышение по должности, присвоение очередного звания. Источниками для написания статьи явились архивные документы, находящиеся на хранении в Российском государственном военном архиве.

*Ключевые слова:* Гражданская Война, Белая армия, награждение, документирование, наградной лист, послужной список, наградной список, представление.

Строительство системы военного управления Белых армий, прежде всего, опиралось на накопленный многовековой опыт в деле организации управления воинскими формированиями, регламентирования деятельности

органов военного управления Российского государства. В области награждения за различные заслуги также четко соблюдались правила документирования процедуры награждения.

В Российской империи за подвиги и героизм военнослужащие награждались орденами и медалями, одним из наиболее почетных считался Георгиевский крест. Главнокомандующий Вооруженных сил Юга России генерал А. И. Деникин так же, как и Верховный Правитель России А. В. Колчак, отказался от награждения орденами офицеров и солдат, считая Гражданскую войну не той войной, где воюют с захватчиками, а войной между самими русскими. Хотя в 1918 г. еще встречаются приказы Главнокомандующего Добровольческой армии о награждении Георгиевским крестом и Георгиевской медалью. Например, за порчу телеграфного сообщения противника под ружейным и пулеметным огнем, обрыв провода и спил телеграфного столба, перегородившего дорогу броневнику, Георгиевским крестом был награжден старший гардемарин Дмитрий Панафидин. За оказание помощи раненым не только своей батарее, но и других, в течение всех боев находясь в боевой линии, Георгиевской медалью 3-й степени была награждена сестра милосердия Валерия Шедвинская [РГВА, оп. 1, д. 48, л. 1]. В фондах РГВА сохранился приказ командира 17-го Стрелкового Тагильского полка от 23.01.1919 о награждении Георгиевскими крестами: «Тагильцы, стрелки и офицеры, вы сами видите, что подвиги ваши не забываются и ваше высшее начальство гордится, что командует такими героями, как вы... Новым Георгиевским кавалерам – ура!... Да послужат эти Георгиевские кресты заветным желанием всех вас добиться скорейшей победы. Ваши дела история не забудет» [РГВА, оп. 1, д. 17, л. 72].

Кроме того, награды и отличия учреждались различными правительствами и военачальниками Белого движения. Наиболее известными из них являются орден Святителя Николая Чудотворца, знак 1-го Кубанского (Ледяного) похода, а также знак отличия Военного ордена «За Великий Сибирский поход». Знаками отличия за вышеуказанные походы награждались только участники соответствующих походов. Причем до изготовления знаков отличия чины армии носили на груди ленточку с розеткой из национальных цветов [РГВА, оп. 1, д. 59, л. 231]. Главнокомандующим Добровольческой армии была также учреждена медаль «в воздаяние мужества и решимости 1-й бригады Русских добровольцев, вышедших ... под командой Генерального Штаба полковника Дроздовского из г. Яссы, совершив исторический 1200-верстный поход, ... на соединение с Добровольческой армией» [РГВА, оп. 1, д. 48, л. 177].

Но до 1920 г. в белогвардейских войсках практически единственным способом поощрения за боевые заслуги было повышение по должности и получение штабной должности, что привело к превышению во много раз количе-

ства штабов и штабных должностей перед фронтовыми. Все больше офицеров вознаграждалось повышением звания за успешное ведение боевых действий, и их количество росло. Чтобы остановить процесс продвижения по службе, генерал П. Н. Врангель, будучи главнокомандующим Русской армии, 30.04.1920 учредил орден Святителя Николая Чудотворца с надписью: «Верой Россия спасется» [Врангель, 2015, с. 80].

Повышение по службе и присвоение нового звания, как и награждение орденами и медалями, сопровождалось подготовкой целого ряда документов. Одним из обязательных документов был послужной список. В Белой армии для составления послужных списков использовались отпечатанные типографским способом дореволюционные формы (если начал службу до революции) или в отсутствие таковых, форма послужного списка печаталась на пишущей машинке или расчерчивалась и писалась от руки. Его предоставление осложнялось теми обстоятельствами, что в период Гражданской войны документы такого рода мало у кого сохранились, подтверждающих выслугу лет и награждения за период Первой мировой войны документов также могло не оказаться в наличии. В большинстве случаев послужные списки заполнялись на основании свидетельских показаний, которые «не давали твердых оснований для справедливых решений о правах представления» [РГВА, оп. 1, д. 59, л. 313] офицеров и классных чинов к следующему званию или чину. Поэтому к ходатайству о представлении к чином должны были быть приложены краткие записки о службе и «подлинные свидетельские показания», подтверждающие пребывание в чине, службу в части, занятие должности, отсутствие перерывов в службе, лишаящих права на производство, или сроки перерывов (эвакуация вследствие ранения, контузии или болезни, отпуска, командировки), выбытие из части, возвращение в часть. Время можно было указать приблизительно, но показания необходимо было представить не меньше, как от двух офицеров или большего числа, если двух свидетелей недостаточно для удостоверения всех требуемых фактов. Самым главным представлялось установление свидетельскими показаниями настоящего чина представляемого и все прохождение службы в этом чине [РГВА, оп. 1, д. 59, л. 313].

На заполненном послужном списке, не подтвержденном соответствующими документами, делалась отметка, например, «Вследствие того, что настоящий послужной список составлен на память, за абсолютную точность цифровых данных не ручаюсь» [РГВА, оп. 1, д. 107, л. 31]. В послужной список заносилась вся информация о военном служащем: фамилия, имя, отчество, должность, ордена и знаки отличия, дата рождения, вероисповедание, «из какого звания происходит и какой губернии уроженец», где воспитывался, получаемое по службе содержание, прохождение службы, «бытность вне службы», холост или женат (подробно о жене и детях), указание на недвижимое имущество, наказания и взыскания, «бытность в походах и делах против

неприятеля», полученные раны и контузии. У офицеров в обязательном порядке в послужном списке должна была быть сделана отметка об образовании. Документами, дополнявшими послужной список или заменявшими их, могли также считаться аттестаты военнослужащих и краткие сведения о службе. Послужные списки на унтер-офицеров составлялись по упрощенной форме: в них не отражалась бытность офицера вне службы, подробно не расписывалось участие в походах и боевых действиях, не указывалось содержание, получаемое по службе. В графе о наличии образования проставлялось, грамотен ли офицер и какими ремеслами владеет. Послужной список являлся основным учетным документом военнослужащего Белой армии, их заведение на всех офицеров требовалось приказами многих военачальников. Например, приказ по Кубанскому казачьему войску гласил: «не смотря на неоднократные требования командиров частей, управлений, учреждений и заведений войска до сих пор не представляют списков офицеров, не учитывая, очевидно, всей важности последствий. Списки эти крайне необходимы не только для учета офицеров войска, но и для закрепления приказом войску службы офицера в той или иной части или учреждения, без чего служба является не узаконенной и не одно изменение существенного значения не может быть занесено в послужной список без объявления об этом в приказе войску, заменяющим ныне бывшие Высочайшие приказы и приказы Временного Правительства, значение коих известно каждому военнослужащему, поэтому начальствующие лица, задерживая представление списков или представляя их без строгой проверки, тем самым нарушают интересы офицеров войска, что недопустимо» [РГВА, оп. 1, д. 59, л. 57].

Еще одним документом, необходимым для документирования процедуры награждения, являлась краткая записка о службе, содержащая сведения о представляемом к чину: дата рождения, вероисповедание, происхождение, образование, семейное положение, получаемое содержание, прохождение службы [РГВА, оп. 1, д.17, л. 1].

При добровольном поступлении на службу писалась подписка о том, что действительно исполнилось 18 лет (при необходимости) или примерно следующего содержания: «Я, Михаил Еманин, даю торжественное обещание в том, что во время нахождения моего на военно-морской службе, памятуя о долге моем перед Родиной, буду точно и беспрекословно выполнять ниже следующее: 1) строго соблюдать военно-морские законы; 2) помнить, что военная служба и дисциплина зиждутся на признании власти и повиновении начальникам...; 3) беспрекословно исполнять приказания и распоряжения своих начальников; 4) ни в коем случае не состоять ни в каких партиях и организациях и не участвовать в каких бы то ни было политических выступлениях; 5) прилагать все силы и старания к исполнению возложенных на меня военно-морской службой обязанностей; 6) всегда являть пример исполнения

воинского долга, памятуя о высоком звании воина храброго, честного, исполнительного, благородного и преданного Родине; 7) не щадить моей жизни, если надо ее в жертву для пользы и славы Российского государства во время участия моего в боевых действиях и во всех случаях, когда мне будет грозить опасность; 8) свято чтить, как знамя, Военный Андреевский флаг, более двух столетий осеняющий корабли Российского флота, в боях обагренный кровью лучших сынов моей Родины и защищать честь, не щадя своей жизни. Если же я нарушу сие торжественное обещание, я подлежу за это ответственности по всей строгости закона» [РГВА, оп. 1, д. 107, л. 99].

На основании вышеуказанных документов вышестоящим начальником офицера или рядового готовилось представление о назначении на должность, в котором в обязательном порядке указывались старшинство в последнем чине, боевые ордена, с какого времени состоит в Белой армии [РГВА, оп. 1, д. 59, л. 32].

Последним этапом документирования процесса награждения повышением по службе было составление наградного списка или наградного листа и издание приказа по личному составу Главнокомандующим армии. К слову сказать, в Добровольческой армии были установлены сроки для производства в генеральские и штаб-офицерские чины за отличие по службе и «за отличнo-усердную службу и труды, понесенные во время военных действий»: День Св. Пасхи, 6 августа и 25 декабря – день Рождества Христова [РГВА, оп. 1, д. 69, л. 53].

Наградной список как документ использовался в русской армии, начиная с 1700 года с момента создания регулярной российской армии, и просуществовал до ее мобилизации весной 1918 г. Хотя в Белой армии традиционно продолжал иметь хождение до ее поражения.

В наградном списке на каждого из удостоенных (если представляемый один – то составлялся наградной лист) приводились следующие сведения: имя и фамилия (иногда – отчество), чин и должность по службе, с какого времени представляемый состоит в последнем чине. Какие имеет ордена с указанием года их получения, какую и когда получил последнюю награду, какая награда испрашивается. В наградном списке на офицеров и классных чиновников, представляемых к награждению чинами, указывались также дата рождения (год, месяц и число) и с какого времени офицером или в классном чине (год, месяц, число), а равно в каком чине или классе положена по штату должность, со ссылкой на последний по времени приказ или штат. Крайняя графа в наградном списке оставлялась свободной для заключения вышестоящего начальства.

Таким образом, при документировании процедуры награждения или производства в следующий чин должны были быть представлены следующие документы: ходатайство о награждении или присвоении чина или представление о назначении на должность, послужной список, краткая записка

о службе, в некоторых случаях писалась подписка. На основании представленных документов составлялся наградной список или наградной лист и издавался приказ по личному составу о присвоении звания или чина, а также представлении к награде.

#### Список литературы

Российский государственный военный архив (РГВА). Ф.40213. Приказы, приказания, объявления, циркуляры. Коллекция.

Российский государственный военный архив (РГВА). Ф.40215. Наградные листы, послужные списки и анкеты на личный состав военных учреждений, войсковых соединений и воинских частей военного ведомства

*Врангель П. Н.* Воспоминания Петра Николаевича Врангеля. Спб.: ООО Изд-во «Питер», 2015.

Государственность России / Словарь-справочник. Кн.6. М.: Наука, 2009. С. 43–44.

УДК 930.2

А. М. Сафронова

### ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ КОРПУСА ПОДЪЯЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРНОЗАВОДСКОГО ВЕДОМСТВА (1720—1730-е гг.)

Рассматривается вопрос об источниках формирования корпуса подъячих при казенных заводах Урала в первые десятилетия их деятельности. Показано, что в условиях удаленного от городских центров горнозаводского края комплектование учреждений заводского ведомства осуществлялось за счет перевода опытных кадров из провинциальных учреждений общего управления Казанской и Сибирской губерний, а также выпускников горнозаводских школ.

*Ключевые слова:* Урал, XVIII век, казенные заводы, органы управления, подьячие, источники формирования

В 1720 г. по инициативе первого начальника уральских казенных заводов В. Н. Татищева в Кунгуре было создано первое местное учреждение горного ведомства – Канцелярия горных дел, с января 1721 г. – это Сибирское горное начальство, расположившееся при Уктусском заводе, формируется система подчиненных учреждений, для которых требуются подьячие. Как констатировал Татищев в январе 1722 г.: «Подъячих имеем не токмо малое число, но и весьма плохих, которыми по нужде управляютца заводы, а в Горное вышнее начальство ни единого достойного не вижу, кроме токмо что обретающейся при мне». Поэтому он предложил требовать от Берг-коллегии, чтобы прислала из Москвы одного старого, двух молодых подъячих, при которых «можем для поредку, взяв из школ, приказным делам обучить» [Юхт, 1976, с. 189].

В первых штатах казенных заводов Урала, разработанных в ноябре 1723 г., при четырех заводах, по нашим подсчетам, числилось уже 55 подъя-